

REGOLAMENTO

RESIDENZA ED APPARTAMENTI S. MARIA DEL ROSARIO

Il Regolamento dei Collegi della Fondazione La Vincenziana è l'espressione normativa delle finalità del Progetto Formativo, a questo si riferisce e ne è parte integrante. Contiene una parte comune a tutti i Collegi e le specificità della residenza ed appartamenti di S. Maria del Rosario.

1- VITA COMUNITARIA

A) La vita nella Residenza ed appartamenti è fondata sulla leale condivisione delle finalità espresse nel Progetto Formativo, promossa in sintonia con la pastorale universitaria diocesana, e richiede uno stile di vita coerente. Per questo motivo, il dialogo con la Direzione, la partecipazione alle assemblee della Residenza ed appartamenti e alle attività comunitarie sono requisito indispensabile per la permanenza nella Residenza ed appartamenti. L'assenza alle attività deve essere motivata alla Direzione.

B) L'Utente che desidera essere accolto nella Residenza ed appartamenti S. Maria del Rosario deve compilare la domanda di ammissione, sostenere un colloquio con la Direzione volto a verificare:

per coloro che chiedono la prima ammissione nella Residenza ed appartamenti:

- una buona predisposizione alla vita comunitaria;
- un'adeguata disposizione agli studi universitari, sulla base del voto di maturità e delle schede di valutazione degli ultimi anni della scuola media superiore;

per coloro che chiedono la riammissione:

- la condivisione degli obiettivi proposti nel Progetto Formativo;
- la partecipazione e il coinvolgimento attivi nella vita della Residenza ed appartamenti;
- il rispetto del Regolamento in ogni sua parte;
- una soddisfacente carriera accademica, sulla base degli esami sostenuti e dei voti conseguiti.

C) L'ammissione è subordinata alla sottoscrizione:

1. del Progetto Formativo
2. del Regolamento in tutte le sue clausole
3. dei protocolli sicurezza per limitare la diffusione del coronavirus
4. del "contratto di accoglienza".

La permanenza in Residenza ed appartamenti non deve superare i 6 anni. L'età anagrafica non deve essere inferiore ai 18 anni e superiore ai 25 anni. Eccezioni motivate ai limiti quantitativi dichiarati sono ammesse a parere insindacabile della Direzione.

D) L'impegno nello studio e l'attiva partecipazione alla vita universitaria sono componenti essenziali della Residenza ed appartamenti. Per questo ogni Utente s'impegna a mantenere un clima che favorisca lo studio, sia negli ambienti comuni che nella stanza assegnata.

E) Al fine di realizzare quanto stabilito nel Progetto Formativo, durante l'anno sono normalmente previsti colloqui con la Direzione. La verifica dell'andamento degli studi avverrà con la presentazione dei documenti universitari. Negli anni di presenza in Residenza ed appartamenti, al primo colloquio ogni studente presenta il Progetto Formativo Personale.

F) Per favorire l'opera del Cappellano, gli studenti sono invitati agli incontri personali con lui. È richiesta fedeltà allo spirito fondante della Residenza ed appartamenti.

G) Comportamento ed abbigliamento devono essere coerenti con le finalità della Residenza ed appartamenti e rispettosi delle esigenze di tutti.

H) La riammissione per l'anno successivo è decisa dalla Direzione e dipenderà:

- dalla verifica dall'attuazione del progetto formativo personale concordato (piano di studi e qualità di partecipazione alla vita comunitaria...);
- da soddisfacenti risultati accademici e dalla partecipazione attiva alla vita della Residenza ed appartamenti.

La verifica dell'andamento degli studi avverrà con la presentazione dei documenti universitari.

I) La Direzione, nell'ambito delle scelte formative della Residenza ed appartamenti e per tutelarle, può, a suo insindacabile giudizio, adottare provvedimenti disciplinari in forma di richiamo verbale, ammonizione scritta, allontanamento temporaneo o definitivo in corso d'anno.

2 - SICUREZZA

L'Utente, all'atto dell'ammissione, deve informarsi, attraverso le indicazioni esposte, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e prevenzione incendi. Annualmente sono previste specifiche attività formative ed esercitazioni d'esodo ai fini della sicurezza antincendio. Tutti gli Utenti sono tenuti a parteciparvi.

A) Per conoscere in ogni momento i presenti nella Residenza ed appartamenti è indispensabile che l'Utente:

- ad ogni ingresso ed uscita, utilizzi il badge apri porta (solo Residenza);
- se deve pernottare fuori dalla Residenza ed appartamenti, lasci apposita comunicazione scritta alla Direzione, segnalando il recapito presso il quale è reperibile e la data presunta di rientro; dovendo posticipare la data del proprio rientro, lo comunichi telefonicamente;
- Per la residenza: tutti gli accessi ed uscite effettuate tramite badge sono tracciati; i dati saranno nella disponibilità della Direzione;
- se accoglie in Residenza ed appartamenti parenti o amici, ne segnali sia l'entrata che l'uscita alla Direzione, in cui costoro rimarranno;

B) L'Utente utilizza personalmente la stanza assegnatagli, non può cambiarla con altri ospiti e deve riconsegnarla in buone condizioni. È responsabile della propria camera e degli arredi che vi si trovano. Ogni arredo aggiuntivo deve essere autorizzato dalla Direzione. In particolare, le apparecchiature elettriche e le duplicazioni di presa debbono essere sicure (marchiate CE o IMQ) ed essere utilizzate esclusivamente seguendo le istruzioni del costruttore. Non è consentito appendere poster o simili sui muri. Alla scadenza del contratto e durante le vacanze estive, la camera va liberata di tutti gli effetti personali e riconsegnata vuota, in ordine come ricevuta, salvo situazioni particolari.

C) Ogni Utente che determini un danno o un guasto deve prontamente comunicarlo alla Direzione. L'Utente è responsabile personalmente (o in solido con il compagno di stanza) per i danni arrecati alla propria stanza o ai luoghi di uso comune e dovrà provvedere al risarcimento, fatta salva la facoltà della Direzione di adottare provvedimenti disciplinari.

D) Per il buon funzionamento del servizio, gli Utenti sono tenuti a segnalare ogni eventuale anomalia, guasto agli impianti, movimento di persone sconosciute, nonché a facilitare il personale nell'adempimento delle proprie mansioni. Ogni eventuale richiesta o rilievo dovranno essere rivolte alla Direzione.

E) Nella stanza è vietato:

- tenere frigoriferi;
- impiegare fornelli di qualsiasi tipo, ferri da stiro, scaldavivande, stufe a gas, elettriche, a cherosene o simili;
- detenere liquidi o sostanze infiammabili tipo alcool o carburanti anche in piccole quantità;
- utilizzare apparecchiature elettriche di potenza superiore a 1000 Watt;
- tenere televisori;
- riporre, appendere o depositare sui davanzali esterni delle finestre, sacchetti e oggetti vari.

E' inoltre vietato all'interno della Residenza ed appartamenti introdurre:

- qualsiasi tipo di animale;
- superalcolici;
- sostanze stupefacenti e/o vietate dalla normativa vigente.

La Direzione si riserva il diritto di verificare il rispetto di tali disposizioni e delle eventuali ulteriori norme di sicurezza che verranno segnalate con apposite comunicazioni.

F) In ottemperanza all'art. 51 della Legge n. 3/2003, per motivi di sicurezza comune e di salute, è vietato fumare all'interno della Residenza ed appartamenti.

G) Per esigenze di servizio, di sicurezza e di manutenzione, la Direzione dispone di una seconda chiave di ciascuna stanza ed il personale della Residenza ed appartamenti, in casi di necessità ed urgenza, potrà entrare nelle stanze. Non è pertanto consentita l'installazione di serrature diverse da quella esistente. La Fondazione non risponde di oggetti o denaro che l'Utente conservi in stanza.

H) È vietato parcheggiare automezzi, ciclomotori all'interno delle strutture della Fondazione o nelle loro pertinenze. In ogni caso la Fondazione non risponde dei danni causati da terzi (furto, incendio, atti vandalici ecc.) a automezzi, ciclomotori, biciclette che dovessero, eventualmente e temporaneamente, essere parcheggiati o sostare all'interno delle sue strutture o pertinenze.

I) In caso di malattia, l'Utente deve avvisare la Direzione (o chi la sostituisce) che, in accordo con l'interessato, valuterà l'eventuale chiamata degli operatori sanitari e l'informazione alla famiglia. Qualora, sulla base delle risultanze mediche, lo stato di infermità dell'Utente possa recare pregiudizio alla comunità, la Direzione disporrà il suo ritorno in famiglia, o in luoghi predisposti dalle ATS. In questo caso la riammissione in Residenza ed appartamenti avverrà dietro presentazione di certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione e/o il ripristino dell'idoneità alla vita in comunità. Gli Utenti che rimangono nella Residenza ed appartamenti per lungo tempo sono invitati a scegliere il medico di base della città di Milano. In ogni caso l'Utente deve portare con sé la tessera sanitaria. In caso di emergenza sanitaria (infortuni) l'Utente dovrà avvertire la Direzione la quale provvederà a mettere in atto le necessarie misure. È presente in Residenza ed appartamenti un pacchetto di primo intervento per le piccole ferite, la cui custodia ed utilizzo è delegato alla Direzione. A tutela della salute degli studenti è vietata la somministrazione da parte del personale della Residenza ed appartamenti di qualunque farmaco (analgesici, antidolorifici ecc...). In aggiunta a quanto sopra valgono i già citati Vademecum Acru e Protocolli di sicurezza redatti a seguito della pandemia da covid19.

3 - ORARI E SERVIZI

A) ORARI DELLA RESIDENZA ED APPARTAMENTI

L'orario di chiusura notturna della Residenza ed appartamenti è fissato alle 24.00. È possibile il rientro oltre tale l'orario, utilizzando il badge in dotazione ad ogni ospite (negli appartamenti la chiave). La Direzione si riserva di verificare gli orari di rientro serali per valutare un'equilibrata distribuzione del tempo per lo studio, la vita comunitaria, divertimento e riposo.

B) Dalle ore 23.00 alle ore 07.45 è obbligatorio mantenere in ogni ambiente della Residenza ed appartamenti il silenzio assoluto. In ogni ora della giornata è in ogni caso richiesto un comportamento del tutto rispettoso delle esigenze di studio e di riposo di ciascuno Utente della Residenza ed appartamenti.

C) Ristorazione

Solo per la Residenza: ad ogni Utente che utilizza la sala di ristorazione è assegnato un armadietto con chiave ed uno spazio nel frigorifero.

Prima di lasciare la Residenza ed appartamenti, alla scadenza del contratto, è tenuto a restituire la chiave correttamente identificata. L'inosservanza di questa regola comporta la trattenuta di € 20,00 dal deposito cauzionale. Ogni Utente, a fine di ogni pasto, è tenuto a ripulire gli spazi utilizzati e le proprie stoviglie/utensili, riponendoli nel proprio armadietto: a tutela igienica di tutti gli Utenti, in caso di mancata applicazione di tale norma la Direzione potrà disporre la chiusura della cucina sino al ripristino delle stesse. Ad ogni chiusura della Residenza ed appartamenti (per le festività natalizie, pasquali e per le vacanze estive), per consentire le operazioni di pulizia, i frigoriferi devono essere svuotati. Tale operazione deve avvenire entro le ore 21 del giorno precedente la chiusura della Residenza ed appartamenti. Alla chiusura estiva di fine anno accademico gli armadietti e frigoriferi andranno svuotati completamente prima di lasciare la Residenza ed appartamenti: in caso di inosservanza la Direzione si sostituirà all'Utente trattenendo la somma di € 50,00 dal deposito cauzionale.

D) Accesso ad Internet

La Residenza ed appartamenti offre agli Utenti la possibilità di connettersi a Internet attraverso rete wireless: tutto ciò è giustificato dalle esigenze di studio degli ospiti che solo a questo fine potranno farne uso, escludendo con ciò ogni uso distorto e moralmente non corretto oltre che irrispettoso delle norme di Legge.

E) Lavanderia

La lavanderia è un servizio accessorio presente in Residenza (in appartamenti, nei bagni). La lavanderia è attrezzata con macchine che vanno usate seguendo le regole di utilizzo stabilite. In Residenza, per stirare i propri indumenti è a disposizione un ferro da

Fondazione La Vincenziana
Piazza Fontana 2 – 20122 Milano
C.F./P.I.01472900156
vincenziana.pec@pec.vincenziana.it

Residenza ed appartamenti
S. Maria del Rosario
Via Bergognone 8 e Via Solari 22
20144 Milano
e-mail: rsmr@vincenziana.it
Cell. 3755891493

stiro da utilizzare e lasciare nel locale lavanderia. Per motivi igienici, e di sicurezza, non è consentito lavare, stendere indumenti, e stirare, all'interno della camera o in ambienti diversi dalla lavanderia.

F) Parenti ed amici

Parenti ed amici degli Utenti sono i benvenuti nella Residenza ed appartamenti. Del loro comportamento è responsabile, e se ne fa garante, colui che li ha invitati; sarà sua cura far presente il tipo di ambiente in cui si trovano e metterli al corrente del presente regolamento. Non accederanno ai piani se non espressamente autorizzati dalla Direzione, o da chi la sostituisce e potranno spostarsi negli ambiti comuni. Alla sera lasceranno la Residenza ed appartamenti prima che inizino le operazioni di chiusura. Quanto sopra in subordine ai già citati Vademecum Acru e Protocolli di sicurezza redatti a seguito della pandemia da covid19.

G) Bacheche

In alcuni punti della Residenza ed appartamenti ci sono delle bacheche. Per poter affiggere qualcosa sono obbligatorie la firma da parte di chi espone e l'autorizzazione della Direzione.

H) Pulizie

Per consentire le operazioni di pulizia, e per ragioni di igiene pubblico, nei giorni previsti, e/o su richiesta del personale addetto, l'Utente deve lasciare libera la stanza a partire dalle ore 08,30. La stanza deve essere tenuta con decoro e ordinata; nella stanza e in tutti i luoghi comuni non si usa nastro adesivo sulle pareti.

I) Raccolta differenziata

Nella Residenza ed appartamenti si realizza la raccolta differenziata dei rifiuti. La rotazione dei sacchi viene curata dal personale mentre la collocazione differenziata deve essere eseguita dagli Utenti. Ad ogni piano è posto un contenitore per la carta ed il cartone, oltre ad uno per la plastica, le lattine e lo scatolame in metallo. Tutti sono tenuti a collaborare attivamente, anche perché tali procedure sono richieste dai regolamenti del Comune di Milano che prevedono sanzioni nei confronti dei trasgressori.

L) Rapporti amministrativi

Gli Utenti sono tenuti a rivolgersi alla Direzione della Residenza ed appartamenti per tutte le pratiche amministrative. All'avvicinarsi della scadenza del contratto devono comunicare l'intenzione di lasciare la Residenza ed appartamenti almeno tre giorni prima della partenza effettiva, assolvendo a tutti gli adempimenti burocratici che saranno richiesti.

M) Verbale consegna camera

All'arrivo dell'Utente verrà consegnata la camera assegnata e, in contraddittorio con gli addetti della Residenza ed appartamenti, lo stesso sottoscriverà il verbale di presa in carico, rilevando eventuali disservizi. Al termine del contratto, la camera dovrà essere lasciata in ordine, libera da qualunque oggetto personale, nel medesimo stato di conservazione che aveva alla consegna. Prima di lasciare la Residenza ed appartamenti, sempre in contraddittorio con gli addetti della Residenza ed appartamenti, si sottoscriverà il verbale di riconsegna. Se si dovessero accertare dei danni, questi verranno addebitati e trattenuti dal deposito cauzionale. In caso di mancata compilazione del verbale in uscita l'Utente, di fatto, rinuncia al contraddittorio e sin d'ora accetta eventuali addebiti per dolo. In caso si ritrovino materiali e oggetti personali, e comunque non di pertinenza della Residenza ed appartamenti, verranno conferiti in discarica, con addebito all'Utente dei relativi costi.

Io sottoscritto _____ dichiaro di aver letto il presente regolamento e di accettarlo in ogni sua parte con la seguente sottoscrizione.

Milano, _____ Firma per accettazione _____